



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

THÔNG BÁO

Tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia

**“Tự chủ đại học và xây dựng mô hình Đại học thông minh
– Từ lý luận đến thực tiễn”**

Nhằm mục đích tạo ra diễn đàn để các nhà khoa học, các học giả, các chuyên gia, các nhà quản lý và những quý vị quan tâm trao đổi học thuật, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong lĩnh vực Khoa học giáo dục, đặc biệt là vấn đề tự chủ đại học và xây dựng mô hình trường đại học thông minh, Trường Đại học Thủ Dầu Một phối hợp với Trường Đại học Thủ đô Hà Nội tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia với chủ đề: **“Tự chủ đại học và xây dựng mô hình Đại học thông minh - Từ lý luận đến thực tiễn”**.

Ban tổ chức xin trân trọng thông báo và kính mời các cơ quan, tổ chức giáo dục, các chuyên gia, nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên, các tổ chức, cá nhân tham gia viết bài và tham dự hội thảo. Thông tin cụ thể như sau:

1. Tên Hội thảo: “Tự chủ đại học và xây dựng mô hình Đại học thông minh - Từ Lý luận đến thực tiễn”.

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian (*dự kiến*): ngày 14 tháng 01 năm 2022

Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(Số 06, Trần Văn On, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương)

và Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

(Số 98, Dương Quảng Hàm, Quan Hoa, Cầu Giấy, Hà Nội).

3. Nội dung

Hội thảo tập trung vào các chủ đề chính sau:

3.1. Tự chủ đại học – bước đổi mới quản trị và phương pháp giáo dục

- Tổng quan các vấn đề quản trị đại học trong bối cảnh tự chủ;
- Thực trạng về quản trị đại học tại các trường đại học nói chung và tại các trường đại học địa phương nói riêng trong bối cảnh tự chủ đại học hiện nay;
- Những giải pháp nâng cao chất lượng và thực hiện quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục đại học trong bối cảnh toàn cầu hóa và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0;
- Vai trò và trách nhiệm của cơ quan quản lý có thẩm quyền trong lộ trình tự chủ đại học của các trường đại học địa phương;

- Vai trò của Hội đồng trường gắn với tự chủ đại học-góc nhìn của các trường đại học địa phương;
- Các góc nhìn khác nhau về thể chế, cơ chế thực hiện tự chủ đại học; trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục đại học; đặc biệt là về vấn đề tài chính, sở hữu của các trường đại học địa phương trong thực hiện tự chủ;
- Kinh nghiệm về quản trị đại học tại các trường đại học công lập đã tự chủ và các trường đại học ngoài công lập;
- Mô hình quản trị đại học tại các trường đại học địa phương nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động trong bối cảnh tự chủ;

3.2. Mô hình đại học thông minh – Lý luận & thực tiễn

- Lịch sử hình thành khái niệm “đại học thông minh”;
- Những chiều kích/nhân tố của đại học thông minh: Khuôn viên thông minh; Con người thông minh; Giáo dục thông minh; Nghiên cứu thông minh; Quản trị thông minh; Ảnh hưởng thông minh...
- Các nguồn lực cần thiết để xây dựng đại học thông minh: công nghệ, chương trình, phương pháp, nguồn nhân lực.;
- Các đại học thông minh tiêu biểu trên thế giới: Đại học thông minh Helsinki Metropolia (Phần Lan); Đại học Quốc gia Singapore; Đại học thông minh Sydney (Úc); Đại học thông minh Stanford University (Mỹ);
- Những nghiên cứu lý thuyết và thực tiễn triển khai mô hình đại học thông minh tại Việt Nam;
- Bài học kinh nghiệm và khuyến nghị cho lộ trình phát triển đại học thông minh tại Việt Nam.

4. Kỷ yếu Hội thảo:

Các bài viết sẽ được xét duyệt, thẩm định, biên tập để đăng toàn văn trên Kỷ yếu Hội thảo có mã số ISBN do Nhà xuất bản có uy tín ấn hành, một số bài viết được tuyển lựa gửi đăng ở tạp chí khoa học có uy tín. Các bài viết có chất lượng sẽ được lựa chọn để trình bày tại hội thảo dưới dạng báo cáo tham luận.

5. Thể lệ gửi bài tham gia hội thảo

Theo phụ lục đính kèm.

6. Thời hạn gửi bài và đăng ký tham dự

Toàn văn báo cáo bằng file mềm xin gửi cho Ban tổ chức Hội thảo qua địa chỉ email khoahoc@daihocthudo.edu.vn, trước ngày **30/11/2021**.

Tiêu đề email ghi rõ: Tên tác giả tham luận_Bài tham gia HTQG_1.2022; File điện tử cần được đặt tên là: Tên tác giả tham luận_Tên bài tham luận; tên tác giả tham luận viết liền nhau theo thứ tự: tên-họ-đệm.

Ví dụ: dinhthikimthuong_tuchudaihoc. Thư gửi đến được coi là gửi thành công khi có email phản hồi từ phía Ban tổ chức báo đã nhận thư.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Đinh Thị Kim Thương, Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, ĐT: 0988.766.307, email: dtkthuong@daihocthudo.edu.vn. Hoặc ThS Nguyễn Quang Huy, Viện PTCL, Trường Đại học Thủ Dầu Một. ĐT:0779989876, email: huynq@tdmu.edu.vn.

Trường Đại học Thủ Dầu Một và Trường Đại học Thủ đô Hà Nội trân trọng kính mời các học giả, nhà khoa học và quý thầy cô viết bài và tham dự Hội thảo.

Trân trọng cảm ơn!

(Thông báo này thay cho giấy mời viết bài và tham dự Hội thảo)./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Vũ Bích Hiền

TS. Nguyễn Quốc Cường

PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản kỷ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ. VD:

Tên báo cáo

Tên tác giả ^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7th

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/ 2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO